



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO "VITRUVIO POLLIONE"



Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)

### Verbale n. 3 Giunta Esecutiva 01.02.2021 - a. s. 2020-2021

Il Consiglio d'Istituto si è riunito il giorno 01/02/2021, alle ore 15.30, in GTM, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021;
3. Lavori di ricostruzione V. Pollione;
4. Valutazione Scuola Primaria;
5. Varie ed eventuali.

Sono assenti giustificati: Riccardelli Marco.

Presiede il Dirigente scolastico d.ssa Annunziata Marciano, verbalizza la DSGA d.ssa Antonella Lepone.

Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

#### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Si dà lettura del verbale della seduta del 04/12/2020 che è approvato all'unanimità dei presenti.

#### **2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021.**

Il Dirigente dà la parola alla DSGA che illustra il Programma Annuale per l'E. F. 2021.

Il Dirigente e il DSGA spiegano che, nella redazione del P.A., sono state osservate tutte le indicazioni del MIUR, illustrate nel dettaglio.

La Giunta Esecutiva,

VISTO il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Nota MIUR Prot. n. 27001 del 12/11/2020 avente per oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2021";

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTO il documento illustrativo del Programma Annuale presentato dal Dirigente Scolastico;

VISTA la comunicazione del DSGA che comunica che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 800,00 e della singola spesa minuta pari ad € 100,00;

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

CONSIDERATO che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

CONSIDERATO che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto, all'unanimità,

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nella sua completezza, come da documento allegato.

**3. Lavori di ricostruzione V. Pollione**

Il Dirigente comunica di non avere alcuna notizia in merito allo stato della procedura di avvio lavori per la costruzione del nuovo plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "V. Pollione" e della palestra De Amicis. Dopo attento confronto su eventuali decisioni da assumere, la Giunta unanimemente

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

di inoltrare al Commissario prefettizio richiesta in merito all'avvio dei lavori nelle strutture sopra indicate.

**4. Valutazione Scuola Primaria**

Il Dirigente illustra alla Giunta Esecutiva la Nota MI Prot. n. 172 del 04/12/2020 "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria" con preciso riferimento all'art. 3 c. 1 della stessa in cui è disposta la valutazione attraverso un giudizio descrittivo e non più con valutazione numerica. I docenti della Scuola primaria, nel Collegio dei Docenti del 18/12/2020 con Delibera n. 19 hanno deliberato i giudizi in rapporto agli obiettivi come da tabella trasmessa ai componenti del Consiglio e che si analizza. La Giunta Esecutiva con voto unanime

**PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

La conferma delle decisioni del Collegio dei Docenti e l'integrazione degli indicatori di valutazione in allegato al Regolamento di valutazione d'Istituto.

**5. Varie ed eventuali**

Il Dirigente comunica che i colloqui docenti-genitori per la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado saranno effettuati in GTM nei giorni indicati nelle circolari già diffuse e pubblicate sul sito della Scuola; sarà cura dei docenti di classe per la Scuola Primaria e dei coordinatori di classe per la Scuola Secondaria trasmettere i link e la scansione oraria ai genitori.

Si avvia un confronto su come svolgere la giornata di Carnevale nelle scuole e si condivide la proposta da presentare al Consiglio d'Istituto di evitare il più possibile contatti evitando festicciole di rito.

La seduta si conclude alle ore 16.30

Il Segretario

*d.ssa Antonella Lepone*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Il Presidente

*d.ssa Annunziata Marciano*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)